

Echéancier - Ajouter 10 documents

[Echéancier](#)^[1] [Financier](#)^[2] [Tous les produits](#)^[3]



Prix : 8,00

 [Product images](#) [echeancier.png](#)^[5]

Permet d'ajouter 10 types de documents dans le paramétrage de l'échéancier.

Cette fenêtre permet de suivre les paiements de vos clients sur 10 types de documents.

Vous sélectionnez les options souhaitées (société facturante, type de document, période, créances normales/douteuses, impayés/payés) et vous recevez un aperçu de tous les documents correspondant à ces options.

Vous pouvez mettre un montant en litige ou l'exclure du total. L'échéancier contient un accès direct à l'annuaire et permet d'imprimer une échéance. Il donne un aperçu du solde à percevoir, du solde litigieux et du solde exclu.

Lors de l'encodage d'un paiement il est possible d'apurer plusieurs documents à la fois, d'apurer un document en plusieurs fois et d'encoder les références de paiement.

URL source: http://172.86.68.130/shop/catalogue/echeancier/echeancier-ajouter-10-documents_656_nid

Liens:

[1] <http://172.86.68.130/shop/categorie/echeancier/fr>

[2] <http://172.86.68.130/shop/modules/financier>

[3] <http://172.86.68.130/shop/tous-les-produits>

[4] http://172.86.68.130/sites/default/files/imagecache/product_full/document_echeancier_8.png

[5] http://172.86.68.130/sites/default/files/document_echeancier_8.png